

**COMUNE DI CURINGA –
Area Affari Generali**

Publicato sulla G.U. concorsi n.21 del 14.3.2008

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore dei "servizi informatici – demografici – elettorale" categoria C, posizione economica C1.

IL Responsabile dell'Area Affari Generali

Visto:

L'art. 61 del Regolamento generale di Organizzazione degli Uffici Comunali approvato con delibera della Giunta Comunale n° 63 del 9.3.2005;

La delibera della Giunta Comunale n° 137 del 27.12.2007 con la quale è stata avviata la presente procedura concorsuale;

In esecuzione di quanto disposto con propria determinazione n. 56 del 28.02.2008

Dato atto che l'Amministrazione comunale di Curinga ha assolto agli obblighi di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165;

RENDE NOTO

E' indetto un Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 "istruttore "dei servizi informatici – demografici - elettorale nella categoria C, posizione economica C1) nel ruolo organico del Comune di Curinga, caratterizzato dalla seguente declaratoria professionale: Dipendente tecnico-amministrativo che, all'interno dell'Area Affari Generali, provvede alla:

1. predisposizione di atti e documenti, schemi, articolati, pareri e istruttorie di specifica competenza dei servizi demografici ed elettorali;
2. cooperazione nello studio, organizzazione e gestione degli interventi necessari alla sicurezza di impianti ed attrezzature informatiche;
3. cooperazione nella gestione dell'esercizio e dei sistemi di elaborazione della rete;
4. gestione di specifici processi relativi ai sistemi di elaborazione e di reti di telecomunicazioni attraverso la conduzione gestionale dei sistemi e la rilevazione ed eventuale rimozione di malfunzionamenti hardware e software;
5. elaborazione ed esecuzione di procedure, realizzazione ed aggiornamento di programmi secondo standard definiti;
6. installazione e personalizzazione di prodotti e soluzioni applicative;
7. gestione delle configurazioni dei sistemi installati;
8. gestione rete informatica del Comune e sistema di posta elettronica.

Articolo 1 TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

Il presente avviso di concorso viene indetto tenute presenti le seguenti disposizioni normative:

- L. 104/1992, Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate;
- L. 125/1991 relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- Regolamento comunale dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 9.3.2005;
- le ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia.

Art. 2 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE:

2.1

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, n. 61;
- b) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;
- d) Pieno godimento dei diritti politici;
- e) Per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
- f) Non aver riportato condanne penali, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- g) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- h) diploma di scuola media superiore;

2.2.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

2.2.1 godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

2.2.2 essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2.2.3 avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare domanda di ammissione alla selezione entro e non oltre il termine del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, redatta in carta libera ed utilizzando l'allegato schema allegato a) che forma parte integrante del presente bando, debitamente sottoscritta indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Curinga, via m. Vincenzina Frijia, n,2 Curinga (CZ), entro le ore 12 del giorno innanzi indicato, inoltrandola in uno dei seguenti modi:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Curinga sito in via m. Vincenzina Frijia, n, 2, 88022 Curinga (CZ),
- a mezzo corriere.
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato.

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e la dicitura "selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura del posto di "Istruttore dei servizi informatici – demografici - elettorale". Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande inviate oltre il termine prescritto.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tale caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Nella domanda di ammissione alla selezione, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate; in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- la precisa indicazione del concorso pubblico cui intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato in G.U. 15 febbraio 1994, n. 61;
- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- di non aver riportato condanne penali, di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, Istituto che lo ha rilasciato);
- la lingua straniera prescelta per l'accertamento della conoscenza, nell'ambito della prova orale, tra: francese, inglese, tedesco;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette (art. 16 della legge 68/1999);
- la posizione riguardo agli obblighi di leva e militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- l'eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'allegato B) al presente bando che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap od il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, legge 104/1992);
- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso;
- i candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea dovranno inoltre dichiarare il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2. 2.

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.allegato C)

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai be-

nefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000.

A norma del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio del Personale nella responsabilità del Responsabile del Servizio.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla Selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- la mancata spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- il mancato pagamento della tassa di Selezione entro il predetto termine.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 7,75 da effettuarsi con vaglia postale oppure con bollettino di versamento sul c/c postale n. 204883 intestato a "Servizio Tesoreria Comune di Curinga" specificando la causale: «Tassa pubblico concorso», oppure ancora mediante bonifico bancario presso banca Credem Agenzia di Curinga codice iban :IT 60 B030 3242 5500 1200 0000002.

La tassa suddetta non è rimborsabile. È sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso, qualora la tassa risulti versata entro la data di scadenza dell'Avviso.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche Amministrazioni, ai sensi della legge n. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre:

1. il titolo di studio espressamente richiesto, ovvero i documenti aventi corrispondente valore;
2. la ricevuta del pagamento della tassa di concorso;
3. il curriculum personale formativo - professionale;
4. tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;
5. i titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i documenti devono essere presentati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ferma la facoltà di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione alla selezione, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine accordato.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini accordati comporta l'esclusione dalla selezione.

All'ammissione dei candidati si procederà in conformità all'art. 63 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.

Art. 5 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla Commissione Esaminatrice sono attribuiti 10 punti per la valutazione dei titoli secondo quanto disposto dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e riassunto nell'Allegato D) al presente bando.

La valutazione dei titoli verrà operata a cura della Commissione per i soli candidati risultati idonei.

Art. 6 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/1992 e consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati potranno consultare, qualora la commissione lo ritenga opportuno, esclusivamente Codici, Testi di legge e di regolamento in edizioni non commentate né annotate ed i dizionari.

PROVE SCRITTE:

1^ PROVA

Potrà consistere nella redazione di un elaborato volto a sollecitare nel candidato l'esposizione di conoscenze di ordine dottrinale e concettuale (prova scritta teorica) ovvero valutazioni nei casi concreti della pratica amministrativa (prova scritta teorica-pratico), ovvero la soluzione di problematiche di gestione attraverso casi simulati (prova scritta pratica). nelle materie indicate ai punti da 1 a 7 delle materie della prova orale

2^ PROVA

Sarà a contenuto teorico-pratico e consisterà nell'identificazione ed illustrazione del percorso metodologico per la realizzazione di un intervento informatico, di cui ai punti da 8 a 14 delle prove orali, a partire dalla richiesta di intervento sino alla realizzazione del medesimo.

PROVA ORALE

La prova, diretta anche ad accertare un'adeguata conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato, verterà sui seguenti argomenti:

1. legislazione costituzionale ed amministrativa concernente il funzionamento degli Enti Locali;
2. legislazione in materia di immigrazione;
3. nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso (L.241/90);
4. nozioni di diritto penale e procedura penale;
5. nozioni di diritto civile sulle persone e sulla famiglia;
6. leggi anagrafiche ed elettorali;
7. statistica;
8. studio, organizzazione e gestione degli interventi necessari alla sicurezza di impianti ed attrezzature informatiche;
9. gestione dell'esercizio e dei sistemi di elaborazione della rete;

10. gestione di specifici processi relativi ai sistemi di elaborazione e di reti di telecomunicazioni attraverso la conduzione gestionale dei sistemi e la rilevazione ed eventuale rimozione di malfunzionamenti hardware e software;
11. elaborazione ed esecuzione di procedure, realizzazione ed aggiornamento di programmi secondo standard definiti;
12. installazione e personalizzazione di prodotti e soluzioni applicative;
13. gestione delle configurazioni dei sistemi installati;
14. gestione rete informatica del Comune e sistema di posta elettronica.

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, è altresì previsto l'accertamento, contestualmente alla prova orale, della conoscenza di una lingua straniera, tramite traduzione in lingua italiana di un brano scritto in una lingua straniera prescelta dal candidato tra francese, tedesco ed inglese.

Per ciascun candidato sarà, inoltre, accertata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: (Word, Excel, Internet Explorer).

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due Membri esperti).

Alla Commissione Esaminatrice sono attribuiti:

- a) 10 punti per la valutazione dei titoli;
- b) 30 punti per la valutazione di ciascuna prova di esame.

Per la prova scritta, la Commissione esaminatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 30/30 (trenta/trentesimi). Sono ammessi alla successiva prova i concorrenti che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Per la prova orale, la ripartizione del punteggio complessivo sarà così determinata:

la Commissione attribuirà un punteggio massimo di punti 30/30 valutando complessivamente la prova orale, incluse le verifiche del possesso delle conoscenze della lingua straniera.

La prova orale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede d'esame.

Art. 7 SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data e il luogo delle prova scritta vengono comunicati a mezzo raccomandata A/R almeno 15 gg prima della data fissata per la prova. I termini decorrono dal giorno di spedizione dell'invito. È comunque data pubblicità della sede e delle date mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Curinga al seguente indirizzo: www.comune.curinga.cz.it

I candidati dovranno presentarsi nel luogo e nella sede indicati muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

La mancata presenza alle prove scritte da parte dei concorrenti equivarrà a rinuncia al concorso anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La convocazione della prova orale avverrà in ordine alfabetico iniziando dalla lettera che verrà estratta prima dell'inizio della prova scritta e immediatamente comunicata ai partecipanti ivi presenti.

Il calendario delle prove orali sarà portato a conoscenza dei candidati unitamente alla comunicazione di ammissione alle medesime con lettera raccomandata A/R. Con tale comunicazione, il Presidente comunica ai concorrenti ammessi, l'esito della prova scritta indicando il relativo punteggio.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere in ogni prova (scritta e orale) una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando: punteggio conseguito nella prova scritta al punteggio conseguito nella prova teorico/pratica + votazione conseguita nella prova orale + punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dai commi 4° e 5° art. a) e b) dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni (Allegato B all'Avviso). In conformità alle vigenti disposizioni di legge, la graduatoria della presente selezione rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo lettera raccomandata ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nel profilo di cui alla presente selezione.

AVVERTENZA IMPORTANTE: la effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione della graduatoria finale della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme, se compatibili, contenute nel vigente Regolamento comunale dei concorsi delle selezioni e delle altre procedure di assunzione.

Art. 7 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Affari generali dell'Ente, sig. Alfredo Bicci e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro quattro mesi dalla data del colloquio.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

L'Amministrazione Comunale di Curinga si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente Concorso, con provvedimento motivato, qualora lo richieda l'interesse pubblico.

Allegati al presente bando:

Allegato A) schema domanda ammissione.

Allegato B) titoli di preferenza a parità di merito

Allegato C) Dichiarazione sostitutiva di notorietà

Allegato D) estratto regolamento comunale : Valutazione titoli

Informazioni sul Concorso possono essere richieste presso:

Comune di Curinga - Area Affari Generali – Via madre Vincenzina Frijia, 2

orario: da Lunedì a Venerdì 9-13.30; Martedì e Giovedì anche 15.30-18.30

tel. 0968/739331 - fax 0968/739156.

Responsabile procedimento di ammissione: Sig.a PANZARELLA CONCETTA, Istruttore Amm.vo presso il Servizio Gestione Personale.

Responsabile del procedimento concorsuale: il Presidente della commissione giudicatrice sig. Alfredo Bicci, Responsabile Area Affari Generali.

Curinga,

Il Responsabile
Alfredo Bicci

Allegato a)

AL Responsabile Area Affari Generali.

Comune di Curinga

VIA M. Vincenzina Frijia, n.2

88022 Curinga (CZ)

OGGETTO: Domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 istruttore “dei servizi informatici – demografici - elettorale nella categoria C, posizione economica C1, (bando di concorso pubblicato in G.U. 21 del 14.3.2008)

***DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E ATTO DI NOTORIETÀ
(ARTT. 21, 44, 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000)***

Il/la sottoscritto/a _____
Codice Fiscale _____ nato/a a _____
prov _____ il _____ residente a _____ prov _____
via _____ n. _____ cap _____

C H I E D E

di essere ammess__ a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami indicato in oggetto e a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. -, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 21, 44, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

DICHIARA

1. di essere nat__ a _____ prov _____ il _____;
2. di essere residente a _____ prov _____
in via _____ n. _____;
3. di voler ricevere ogni comunicazione inerente al concorso di che trattasi al seguente indirizzo:
cognome _____ nome _____ città _____
_____ prov _____ cap _____ in via _____
_____ n. _____ tel. _____;
4. di essere cittadin__ italian__ o del seguente paese appartenente all'Unione Europea
_____;
5. di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ prov _____;
6. di non aver riportato condanne penali né di essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la

Pubblica Amministrazione, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità; ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali

Oppure di avere in corso i seguenti procedimenti penali

- _____;
7. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
 8. di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ il _____ con la votazione di _____;
 9. di possedere l'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette (art. 16 della legge 68/1999);
 10. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile): _____;
 11. di appartenere non appartenere alle categorie protette fra quelle indicate nell'allegato A) all'Avviso che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto _____;
 12. di essere non essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, legge 104/1992) _____;
 13. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso;
 14. di scegliere, per l'accertamento orale della conoscenza della lingua straniera, la seguente:
 Inglese Francese Tedesco
 15. riguardo agli obblighi di leva e militari di essere nella seguente posizione _____
 16. di aver prestato servizio a tempo determinato o indeterminato presso una Pubblica Amministrazione e più precisamente presso:
 - _____, con il profilo professionale di _____, cat/liv _____ dal _____ al _____;
 - _____, con il profilo professionale di _____, cat/liv _____ dal _____ al _____;
 - _____, con il profilo professionale di _____, cat/liv _____ dal _____ al _____;

ALLEGA

- a. ricevuta versamento tassa concorso;
- b. titolo di studio richiesto per l'accesso:
- c. titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse (titoli di studio, di servizio, vari – all. B al bando):

- d. titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito (**all. B al bando**):

- e. curriculum personale;
- f. dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale dei titoli (di studio, di servizio, vari) allegati, redatta ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;
- g. fotocopia documento di identità in corso di validità.

Data _____

F I R M A

Allegato C)

AL Responsabile Area Affari Generali.
Comune di Curinga
VIA M. Vincenzina Frijia, 2
88022 Curinga (CZ)

OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' IN ORDINE ALLA CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIE (artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Il/la sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____ nato/a a _____

prov _____ il _____ residente a _____ prov _____

via _____ n. _____ cap _____

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci -ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. -, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

DICHIARA che le copie dei **sotto elencati** documenti presentanti sono conformi agli originali e corrispondono a verità:

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____
- f) _____
- g) _____
- h) _____
- i) _____

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il dichiarante

(luogo, data)

(firma per esteso e leggibile)

Allega copia fotostatica del seguente documento d'identità

Allegato D)

valutazione titoli.

1. I titoli sono valutati dalla commissione dopo la valutazione delle prove, per i soli candidati risultati idonei. I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10 così ripartito: titoli di studio: punti 3; titoli di servizio: punti 3; titoli vari: punti 3; curriculum formativo e professionale: punti 1;

2. Titoli di studio (complessivi 3 punti disponibili)

	punti
Per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto	
a) nel caso sia prescritto il diploma fino a	1,50
b) nel caso sia prescritta la laurea fino a	1,00
- Per la lode si aggiungono:	0,50
- Per altra laurea attinente alla professionalità richiesta	1,00
- Per diploma post-universitario:	0,50

3. Titoli di servizio (complessivi 3 punti disponibili)

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso enti pubblici o aziende private. I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi:

	punti
Servizio in qualifica uguale o superiore	0,50
- Servizio in qualifica immediatamente inferiore:	0,20

3. Titoli vari (complessivi 3 punti disponibili)

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

	punti
Pubblicazioni : per pubblicazione	da 0,10 a 0,50
corsi di formazione con esame finale ed attestato	0,20
Corsi di almeno 600 ore con prova finale	
a) con soglia di accesso costituita da laurea per corso	0,60
b) con soglia costituita da titolo inferiore per corso	0,30

4. Curriculum (1 punto disponibile)

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

Allegato B

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5 c.4 e 5 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487)

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figlio dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Titoli di precedenza

Appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/99

Volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate congelati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.