**ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE TURISTICO-CULTURALE**

**“CURINGAINSIEME”**

L'anno 2013 il giorno 01 del mese di luglio in Curinga (Fr. Acconia) Via Via San Giovanni s.n. si sono riuniti i Signori:

1) Giusy Cesareo nata a Catanzaro il 26 aprile1983 residente a Curinga in Via Impietrata,7.

Cod. Fisc. CSRGSY83E66C352O

2) Cesare Cesareo nato a Curinga il 05 Gennaio 1952 residente a Curinga in Via Impietrata, 7 . . Cod. Fisc. CSRCSR52A05D2018P

I medesimi stipulano e convengono quanto segue:

1. E' costituita fra di essi un'associazione culturale per l'attività **TURISTICO-CULTURALE** denominata “**CURINGAINSIEME**” con sede in Curinga (Fr. Acconia) Via San Giovanni

2. L'Associazione è apartitica; esclude scopi di lucro; ha durata illimitata.

3. L'Associazione, regolata dall'art.36 del Codice Civile, è retta dallo statuto che viene allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

1. Il primo Consiglio direttivo sarà composto dai signori:

1) Giusy Cesareo nata a Catanzaro il 26 aprile1983 residente a Curinga in Via Impietrata,7.

Cod. Fisc. CSRGSY83E66C352O

2) Cesare Cesareo nato a Curinga il 05 Gennaio 1952 residente a Curinga in Via Impietrata, 7 . . Cod. Fisc. CSRCSR52A05D2018P

1. In sede di prima nomina, le cariche sociali sono così attribuite:

- Presidente e Legale Rappresentante: Signor/ora Giusy Cesareo

- Vice Presidente: Signor.. Cesare Cesareo

6. I membri del Consiglio Direttivo, il Presidente, il Vice Presidente con mansioni di Segretario/Cassiere come sopra nominati, restano in carica 3 anni e saranno alla scadenza sostituiti o confermati con le procedure elettive stabilite dallo statuto allegato.

7. Bollo, tasse di registrazione e ogni altro onere e gravame fiscale connesso al presente atto sono a carico dell'Associazione.

Letto, confermato e sottoscritto:

Curinga li, 01 luglio 2013

Presidente Vice Presidente

Giusy Cesareo Cesare Cesareo

**Statuto Associazione Turistico-Culturale “curingainsieme”**

**ART. 1 DENOMINAZIONE - SEDE**  
1.1 E' costituita in forma pubblica l'associazione denominata "Associazione **CURINGAINSIEME** "  
1.2 L'associazione ha sede legale in via San Giovanni (Curinga fr.Acconia) presso l’abitazione del presidente pro tempore. L'eventuale trasferimento della sede non costituisce modifica statutaria  
 **ART. 2 COSTITUZIONE - AMBITO TERRITORIALE - FORME DI ATTIVITA'**  
2.1 "Associazione **CURINGAINSIEME** " riunisce in associazione tutte le persone fisiche (Soci) che intendono operare attivamente al fine dello svolgimento coordinato delle attività di promozione e tutela del territorio della comunità di appartenenza mediante la valorizzazione delle peculiarità storiche, artistiche, culturali, naturalistiche e sociali della località Capoluogo di Comune e della Frazioni).  
2.2 "Associazione **CURINGAINSIEME** ", soggetto di diritto privato costituito su base volontaria, non ha finalità di lucro, i suoi Soci operano a favore della medesima in forma volontaria secondo un ordinamento interno ispirato a principi di democraticità e gratuità delle cariche e della trasparenza dei bilanci. La possibilità di associarsi è consentita a tutti i cittadini della località di appartenenza. "Associazione **CURINGAINSIEME** " è apolitica e apartitica.  
 **ART. 3 OGGETTO SOCIALE**  
3.1 Le finalità che l’ "Associazione **CURINGAINSIEME** "ha come oggetto sociale sono:  
a) svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle Amministrazioni competenti tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze naturali nonché il patrimonio storico-artistico-monumentale ed ambientale;  
b) promuovere e organizzare, anche in collaborazione con Enti Pubblici e/o privati, iniziative (convegni, escursioni, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni sportive, fiere enogastronomiche e/o di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti, ecc.) che servano ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti e la migliore qualità della vita dei residenti;

c) sviluppare il senso dell'accoglienza nei confronti degli ospiti e la conoscenza globale del territorio di competenza;  
d) curare la tutela, l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche con l'apertura di appositi uffici;  
\*e) promuovere e sviluppare (proposte turistiche specifiche per la terza età, , organizzazione di itinerari turistico-didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo anche ricollegando i valori del territorio e della cultura locali con quelli degli emigrati residenti all'estero).

f) tra le sue peculiarità vi è la divulgazione a livello internazionale di Curinga , delle sue risorse culturali, ambientali, ecc. attraverso pubblicazioni stampa e la creazione di un a piattaforma informatica ed un sito internet, che attraverso filmati di luoghi, eventi e quant’ altro, possano valorizzare l’immagine Curinga nel mondo.

**ART 4** SOCI

Possono far parte dell’Associazione tutti coloro che abbiano compiuto il quattordicesimo anno di età, condividano le finalità del presente Statuto ed intendano partecipare alle attività organizzate dall’Associazione per il raggiungimento delle stesse.

**ART 5** Per essere ammessi a socio è necessario presentare al Consiglio Direttivo domanda di adesione all’Associazione con l’osservanza delle seguenti modalità ed indicazioni:

- indicare nome e cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza;

- dichiarare di attenersi al presente Statuto ed alle deliberazioni degli organi sociali.

Per i minorenni la domanda deve essere firmata dai genitori e da chi eventualmente ne esercita la patria potestà.

**ART 6** I soci hanno diritto a ricevere all’atto dell’ammissione, la tessera sociale di validità un anno, di usufruire di tutte le strut­ture, dei servizi, delle attività, delle prestazioni e provvidenze attuate dall’Associazione, nonché di intervenire con diritto di voto nelle Assemblee. L’associazione, per il perseguimento dei propri fini istituzionali, si avvale prevalentemente delle attività, prestate in forma libera e gratuita, degli associati. In casi di particolare necessità l’associazione può avvalersi di prestatori di lavoro autonomo o professionale, anche ricorrendo ai propri associati.

**ART. 7** I soci sono tenuti al pagamento della quota annuale di associazione, stabilita dal Cons. Direttivo, ed all’osservanza dello Statuto e delle deliberazioni prese dagli organi sociali, ed eventuali quote straordinarie.

**ART. 8** I soci sono espulsi o radiati per i seguenti motivi:

a) quando non ottemperino alle disposizioni del presente Statuto, ai Regolamenti Interni o alle deliberazioni prese dagli organi sociali;

b) quando si rendano morosi del pagamento della tessera e delle quote sociali senza giustificato motivo;

c)quando, in qualunque modo, arrechino danni morali o materiali all’Associazione.

Le espulsioni e le radiazioni sono decise dal Consiglio Direttivo a maggioranza dei suoi membri.

**ART. 9** ORGANI DELL’ASSOCIAZIONE

Gli organi dell’Associazione sono:

a) L’Assemblea dei Soci;

b) Il Consiglio Direttivo; formato dalle cariche sociali 1) Presidente 2)Vicepresidente3) Segretario 4) Cassiere

**ART. 10** L’Assemblea sovrana dei soci è composta da tutti gli associati per i quali sussiste tale qualifica al momento della con­vocazione. La comunicazione della convocazione deve essere effettuata con avviso affisso nei locali dell’Associazione almeno dieci giorni prima della riunione contenente i punti all’ordine del giorno, la data, l’ora ed il luogo dell’Assemblea, nonché la data, l’ora ed il luogo dell’eventuale Assemblea di seconda convocazione.

**ART. 11** L’Assemblea deve essere convocata dal Presidente, almeno una volta all’anno. Essa, presieduta dal Presidente, il quale nomina a sua volta fra i soci un segretario verbalizzante: - approva le linee generali del programma di attività per l’anno sociale; - approva il rendiconto economico finanziario annuale - elegge i membri del Consiglio Direttivo; - delibe­ra su tutte le questioni attinenti alla gestione sociale. Le delibere assembleari, oltre ad essere debitamente trascritte nel libro verbale delle Assemblee dei soci, rimangono affisse nei locali dell’Associazione durante i dieci giorni che seguono l’Assemblea.

**ART 12** In prima convocazione l’Assemblea è regolarmente costituita con la presenza di almeno la metà più uno dei soci e delibera validamente a maggioranza assoluta dei presenti su tutte le questioni poste all’ordine del giorno. In seconda convocazione l’Assemblea è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti, e delibera validamente a maggioranza assoluta dei presenti su tutte le questioni poste all’ordine del giorno.

**ART. 13** Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o a scrutinio segreto, quando ne faccia richiesta almeno un decimo dei presenti. Le votazioni avvengono sempre sulla base del principio del voto singolo di cui all’articolo 2352, secondo comma, del codice civile. Tutti i soci maggiorenni hanno diritto di voto per l’approvazione e le modificazioni dello sta­tuto e per la nomina degli organi direttivi dell’associazione.

**ART. 14** Il Consiglio Direttivo è composto da un numero minimo di due consiglieri e massimo di nove, eletti dall’Assemblea Ordinaria fra i soci; resta in carica per tre anni ed è rieleggibile. In caso di dimissioni di un componente del Consiglio Direttivo, viene cooptato il primo dei non eletti. Nella sua prima seduta il Consiglio Direttivo elegge fra i suoi membri il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario ed il Cassiere.

**ART 15** Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente o la maggioranza dei propri componenti lo ritengano ne­cessario, ed è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Segretario. Le riunioni sono valide con la presenza di almeno la metà dei componenti. Le deliberazioni si adottano a maggioranza semplice.

Il Consiglio Direttivo : - redige i programmi di attività sociale previsti dallo Statuto sulla base delle linee approvate dal­l’Assemblea dei soci; - cura l’esecuzione delle deliberazioni dell’Assemblea; - redige i rendiconti economico finanziari da sottoporre all’approvazione dell’Assemblea; - stipula tutti gli atti e i contratti di ogni genere inerenti all’attività sociale; - delibera circa l’ammissione, la sospensione, la radiazione e l’espulsione dei soci; - determina l’ammontare delle quote annue associative e le modalità di versamento;- svolge tutte le altre attività necessarie e funzionali alla gestione sociale.

**ART. 16** Al Presidente del Consiglio Direttivo compete la legale rappresentanza dell’Associazione e la firma sociale. Egli presiede e convoca l’Assemblea Ordinaria e il Consiglio Direttivo; sovraintende alla gestione amministrativa ed economica dell’As­sociazione. In caso di assenza o di impedimento del Presidente tutte le sue mansioni spettano al Vicepresidente.

**ART . 17** Il segretario viene eletto dal Consiglio Direttivo nella prima seduta fra i suoi membri e resta in carica 3 anni ed è rieleg­gibile. Il segretario svolge le seguenti funzioni:

tiene aggiornata la contabilità, i registri contabili, ed il registro degli associati, salvo che a tali mansioni non provveda un tesoriere appositamente eletto fra i membri del Consiglio Direttivo. Per tali incombenze potrà avvalersi anche del­l’ausilio di collaboratori esterni all’Associazione.

**ART. 18** PROVENTI E PATRIMONIO DELL’ASSOCIAZIONE

Il fondo patrimoniale dell’Associazione è indivisibile ed è costituito :

a) dal patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell’Associazione;

b) da tutti gli avanzi di gestione accantonati negli esercizi precedenti;

L’associazione trarrà le proprie risorse finanziarie:

A) dalle quote associative, dai contributi, erogazioni e lasciti diversi;

B) dai contributi annuali e straordinari degli associati;

C) da convenzioni con enti pubblici e/o privati;

D) da raccolte pubbliche occasionali di fondi mediante campagne di sensibilizzazione

E) da tutti gli altri proventi, anche di natura commerciale, eventualmente conseguiti dall’Associazione per il persegui­mento o il supporto dell’attività istituzionale.

**Art. 19**  Le somme versate per la tessera sociale e le quote annuali di adesione all’Associazione non sono rimborsabili in nes­sun caso e non sono trasmissibili.

**ART. 20** RENDICONTO ECONOMICO FINANZIARIO

Il rendiconto economico finanziario comprende l’esercizio sociale dal primo gennaio al trentuno dicembre di ogni anno e deve essere presentato dal Consiglio Direttivo all’Assemblea per la sua approvazione entro il trenta aprile dell’anno successivo e da questa approvato in sede di riunione ordinaria. Il rendiconto economico finanziario, oltre ad una sin­tetica descrizione della situazione economico-finanaziaria dell’Associazione, con separata indicazione delle attività istituzionali poste in essere da quelle commerciali e/o produttive marginali, deve contenere una sintetica descrizione dei beni, contributi, lasciti ricevuti e del patrimonio dell’Associazione.

**ART. 21** Il rendiconto economico-finanziario regolarmente approvato dall’Assemblea ordinaria, oltre ad essere debitamente trascritto nel libro verbali delle Assemblee dei soci, rimane affisso nei locali dell’Associazione durante i dieci giorni che seguono l’Assemblea.

**ART. 22**  SCIOGLIMENTO DELL’ASSOCIAZIONE

Lo scioglimento dell’Associazione deve essere deliberato dall’Assemblea dei soci con il voto favorevole di almeno due terzi dei soci presenti.

**ART. 23** In caso di scioglimento l’Assemblea provvede alla nomina di un liquidatore, determinandone gli eventuali compensi. Il patrimonio residuo che risulterà dalla liquidazione è devoluto per fini di pubblica utilità conformi ai fini dell’Associazione..

**ART. 24** Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Statuto si rimanda alle norme in materia di enti contenute nel libro IV del codice civile e, in subordine, in quelle contenute nel successivo V